

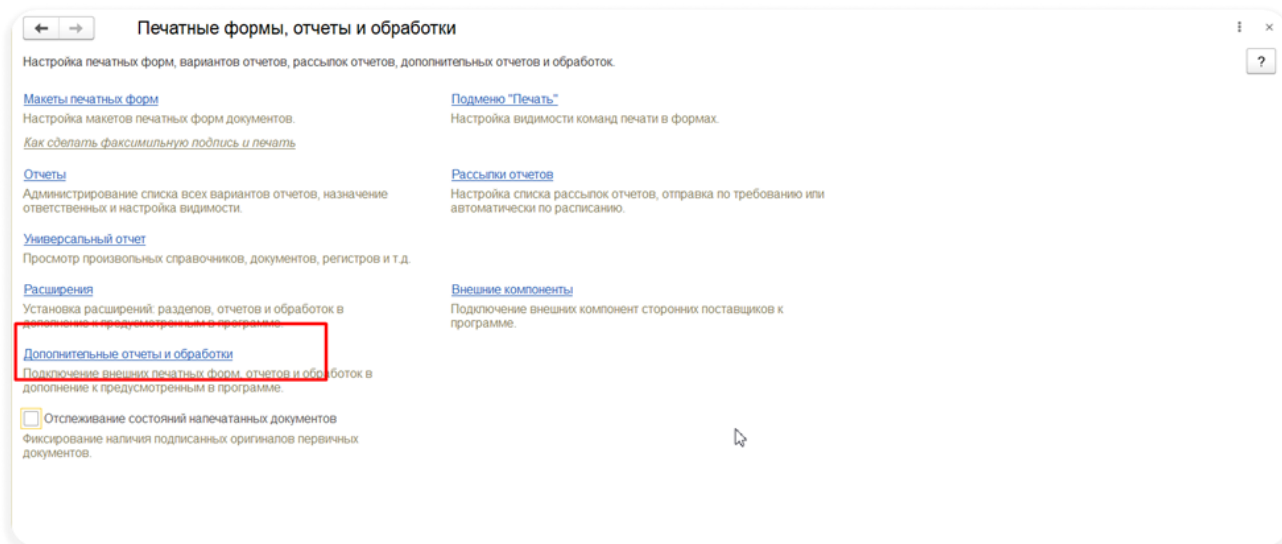
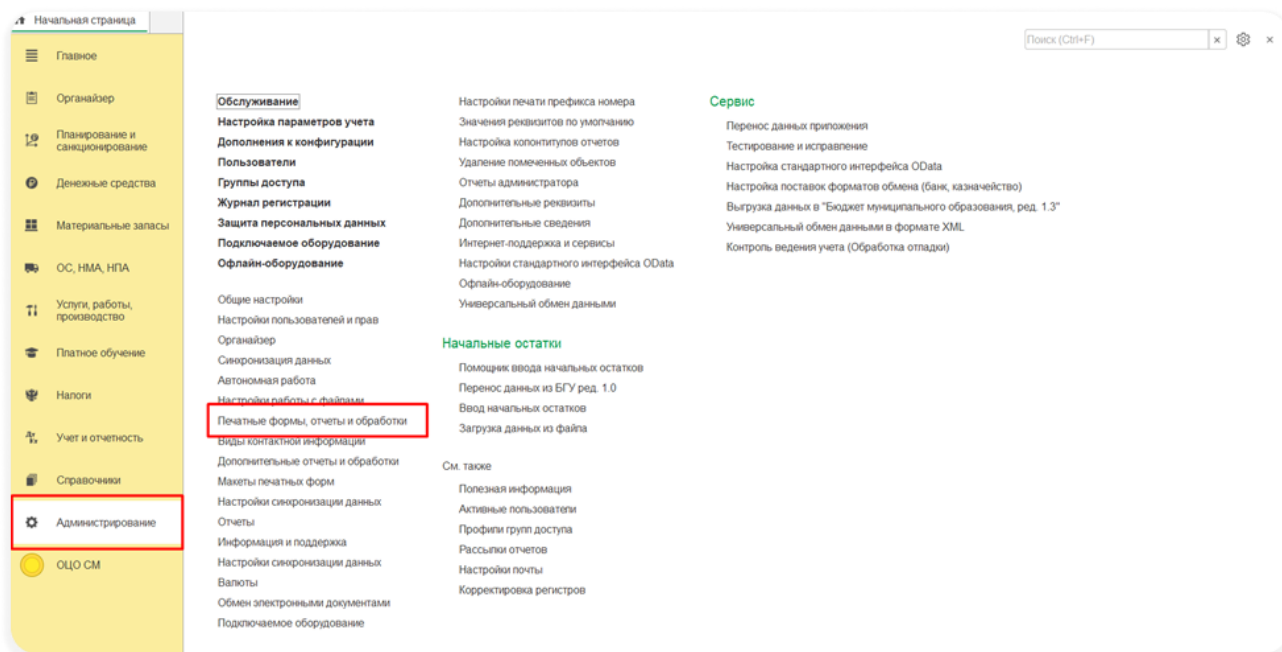
Инструкция

Выгрузка родительской платы в формате «dbf»

Смотреть видеоинструкцию

Обработка «Выгрузка родительской платы в формате «dbf» формирует файл для загрузки сведений на информационный ресурс Ostarod.

Найти обработку можно в разделе Администрирование -> Печатные формы, отчеты и обработки -> Дополнительные отчеты и обработки.



Как сформировать файл

Вкладка «Основные данные»

Выгрузка родительской платы в формат dbf

Выгрузить Заполнить Печать

Основные данные Настройки

Каталог выгрузок: (1)

Период: 01.04.2023 - 30.04.2023 (2)

Задолженность формировать на дату: (3)

Организация: (4)

Ребенок: (5)

Номер реестра: 01 (6)

Имя файла: (7)

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) x Еще -

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	СНИЛС	Дней посещения
---------	-----	----------	---------------	-------	----------------

1. Выбрать **каталог**, куда будет выгружаться файл;
2. Выбрать **период**, за который формируются сведения о начислении родительской платы;
3. Указать, **на какую дату формировать задолженность**.
Например, если сведения о родительской плате формируются за апрель 2023 года, то сумма задолженности по родительской плате (сумма остатка) формируется обычно на дату 17.05.2023.
4. Выбрать **организацию**, по которой формируются сведения.
Если организация не указана, то файл формируется по всем организациям. Также есть возможность формировать файл по определенным организациям (для этого на закладке «**Настройки**» необходимо установить переключатель «**количество организаций при отборе**» в значение «**несколько**»).
5. **Ребенок** указывается в том случае, если необходимо выгрузить сведения только по одному ребенку.
6. **Номер реестра** формируется автоматически. При необходимости его можно откорректировать.
7. **Имя файла** формируется автоматически при нажатии на кнопку «Заполнить». При необходимости можно откорректировать.

Вкладка «Настройки»

Выгрузка родительской платы в формат dbf

Выгрузить Заполнить Печать

Основные данные Настройки

Проверить FDAY(дней посещения к оплате): (8)

Способ заполнения окончания договора: Из элемента Ребенок Из договора (8)

Количество организаций при отборе: Одна Несколько (9)

День месяца остатка: 0

ОГРН ЦБ: (10)

Отбор по СНИЛС: Только с заполненными СНИЛС Без отбора по СНИЛС (11)

8. **Способ заполнения окончания договора** означает, что дата окончания договора по каждому ребенку будет формироваться:

- из реквизита «Дата выбытия» справочника «Ребенок»;

Скриншот формы «Ребенок» (Авдиенко Егор Алексеевич). В поле «Дата выбытия» (выделено красным) указана дата 31.08.2023. Другие поля: «Дата приема» 07.09.2021, «Лицевой счет» 0000001234, «Контрагент» Авдиенко Егор Алексеевич, «Группа детского учреждения» 1 группа, «Ставка оплаты» с 3-7 12-ти часовые 01.04, «Договор» Договор на содержание ребенка в ДДУ от 07.09.2021 №.

- или из реквизита «Окончание договора».

Скриншот формы «Договор на содержание ребенка в ДДУ от 07.09.2021 №...». В поле «Окончание» (выделено красным) указана дата. Красная стрелка указывает на связь с полем «Дата выбытия» в форме «Ребенок».

9. **Количество организаций при отборе** — одна или несколько.

Если вы выбрали **несколько**, то на закладке «Основные данные» можно выбрать несколько организаций одновременно.

10. **ОГРН ЦБ** указывается в том случае, если вы в предыдущем пункте выбрали **несколько** организация при отборе. В этом случае название файла выгрузки будет формироваться с ОГРН ЦБ.

11. **Отбор по СНИЛС** — по умолчанию в файл не попадают дети с незаполненным СНИЛС. Если нужно, чтобы в файл попадали все дети (с заполненным и незаполненным СНИЛС), поставьте переключатель в значение «Без отбора по СНИЛС».

Пример

Вам необходимо сформировать файл по одному учреждению.
Вы указываете:

- Каталог выгрузки;
- Период;
- Дату, на которую формируется сумма остатка;
- На закладке «настройка» указываете необходимые вам значения;
- Нажимаете на кнопку «Заполнить»;
- При необходимости корректируете табличную часть;
- Нажимаете на кнопку «Выгрузить».

В результате в каталоге, который вы указали, сформируется файл, который вы сможете загрузить на сайт Ostarod.

Выгрузка родительской платы в формат dbf

Кнопки: Выгрузить, Заполнить, Печать

Основные данные | Настройки

Каталог выгрузки: C:\Users\krylo\Downloads

Период: 01.04.2023 - 30.04.2023

Задолженность формировать на дату: 17.05.2023

Организация:

Ребенок:

Номер реестра: 01

Имя файла: SAD_230524_1023801012795_01.dbf

Добавить

Дата к оплате	Год	Месяц	Сумма	Сумма остаток	ОГРН	Окончание договора	Примечание
20	2023	4	2 187,60	2 187,60	1023801012795	31.05.2023	
20	2023	4	2 187,60		1023801012795	31.05.2023	
20	2023	4	1 093,80	-1 093,80	1023801012795	31.05.2023	
20	2023	4	2 187,60		1023801012795		
13	2023	4	1 421,94		1023801012795	31.08.2025	
14	2023	4	1 412,88		1023801012795	31.08.2027	
20	2023	4	2 187,60	0,05	1023801012795	31.08.2026	
20	2023	4	1 093,80		1023801012795	31.08.2026	
20	2023	4	2 187,60		1023801012795	31.08.2024	
6	2023	4	656,28		1023801012795	31.08.2025	
20	2023	4	2 187,60	14,85	1023801012795	31.05.2023	
20	2023	4	1 009,20		1023801012795	31.08.2027	